



ประกาศโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งคนงานโยธา

ด้วยโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี มีความประสงค์
รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งคนงานโยธา กลุ่มบริหารทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา
เงินเดือน ๑๐,๒๐๐ บาท ด้วยเงินระดมทรัพยากร (ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ - ๓๑
มีนาคม ๒๕๗๐) ตามรายละเอียดและหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

ตำแหน่งคนงานโยธา จำนวน ๓ อัตรา

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๑.๑ อายุ ๒๕ - ๕๘ ปีบริบูรณ์
- ๑.๒ วุฒิการศึกษา ป.๖ ขึ้นไป
- ๑.๓ อุทิศเวลาให้กับทางราชการได้ ทำงานนอกเวลาได้
- ๑.๔ มีความประพฤติดี เรียบร้อย เอาใจใส่และรับผิดชอบงาน
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้เคยปฏิบัติหน้าที่ที่โรงเรียนพิบูลวิทยาลัยมาก่อน

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่มีหนี้สินส่วนตัว ไม่เล่นการพนัน
- ๒.๓ ไม่ดื่มสุรา บุหรี่ และสิ่งเสพติดต่าง ๆ
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ
จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือ
เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความ
ผิดทางอาญา เว้นแต่ได้รับโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษไม่เป็น
ผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้าง
ของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการ
ส่วนท้องถิ่น

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สมัครติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ที่งานบุคคล กลุ่มบริหารแผนงบประมาณและบุคคล โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๒๙ เมษายน - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ)

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ รูปถ่ายปัจจุบันหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๓.๒.๒ สำเนาหลักฐานแสดงผลการศึกษา เช่น ปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิและระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล เป็นต้น

หมายเหตุ เอกสารที่แสดงทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงชื่อกำกับไว้ด้วย และจะต้องมีฉบับจริงให้ตรวจสอบ

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกและกำหนดวันเวลา สถานที่ในการคัดเลือก

โรงเรียนพิบูลวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบภายในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ บ้ายประกาศหน้าตึกอาคารพิบูลสงคราม ชั้น ๑ โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครรายงานตัวเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย

รายการที่ทดสอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการคัดเลือก
ความสามารถในการปฏิบัติงาน	๗๐	ทดสอบภาคปฏิบัติ
สัมภาษณ์	๓๐	สอบสัมภาษณ์

๖. กำหนดวัน เวลา สถานที่เข้ารับการคัดเลือก ดังนี้

ผู้สมัครรายงานตัวเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงเรียน

พิบูลวิทยาลัย

วัน เดือน ปี	เวลา	วิธีการคัดเลือก	สถานที่
๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	สอบภาคปฏิบัติ	ณ หน้าที่ก ๑
	๑๐.๑๕ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์	ณ ห้องบริหารทั่วไป

หมายเหตุ เวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครสอบที่เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ดังนี้

๑. ได้คะแนนสอบภาคปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

๒. ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

๓. ได้คะแนนรวมทั้งการสอบภาคปฏิบัติและสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดลำดับ จะเรียงลำดับจากผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย

ในกรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้จัดเรียงลำดับที่จากคะแนนสอบภาคปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้ที่ได้ลำดับที่สูงกว่า แต่ถ้าคะแนนเท่ากันอีก ให้พิจารณาลำดับการมาสมัครเพื่อการจัดจ้างเป็นไปตามลำดับที่สอบได้

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนพิบูลวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตำแหน่งที่สมัครสอบภายในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ บ้ายประกาศหน้าตึกอาคารพิบูลสงคราม โดยประกาศเรียงลำดับคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก โรงเรียนพิบูลวิทยาลัยจะขึ้นบัญชีรวมผู้ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ทั้งนี้การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อการคัดเลือกครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกได้มารายงานตัว

โรงเรียนพิบูลวิทยาลัยจะเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกให้มารายงานตัว ทำสัญญาจ้างและปฏิบัติงานในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๑๕ น. หากไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา ที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์และจะเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกลำดับต่อไป

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางหทัยชนก สดับสาร)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย