



ประกาศโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย

เรื่อง การประมูลผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย (PB. Minimart) ประจำปี ๒๕๖๘

ด้วยโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย มีความประสงค์จะทำการเปิดประมูลผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย (PB. Minimart) ประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินการจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภคให้กับนักเรียน ครูและบุคลากรโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย ที่มีคุณภาพในราคาที่เป็นธรรม และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ และของโรงเรียน ดังนี้

๑. ประเภทรายการที่กำหนดให้ยื่นของประมูล

กำหนดราคาขั้นต่ำในการเสนอราคาประมูลต่อ ๓ ปี (ปี ๒๕๖๘ – ๒๕๗๑) ดังนี้

๑.๑ ราคาประมูลเริ่มต้น ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน) ต่อ ๓ ปี

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นของประมูล

๒.๑ ต้องเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล

๒.๑.๑ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา ต้องมีสัญชาติไทย บรรลุนิติภาวะ และไม่เป็นบุคคลที่ศาลสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๒ กรณีเป็นนิติบุคคล ให้มีหนังสือบริษัทสนธิ หนังสือจดทะเบียนการค้า

๒.๒ ต้องไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง โดยมีใบรับรองแพทย์มาประกอบให้โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย หลังจากได้รับการประมูลก่อนวันทำสัญญา

๒.๓ ต้องไม่เคยผิดสัญญา หรือถูกฟ้องร้อง หรือถูกลงโทษในการประกอบการร้านค้าสวัสดิการกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานใดมาก่อน

๒.๔ ต้องเป็นผู้มีความพร้อมในการจำหน่ายสินค้าในร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย (PB. Minimart) ได้แก่ มีบุคลากรที่ดำเนินงาน วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจำหน่ายสินค้าและมีความพร้อมในเรื่องการจ่ายเงินค่าประมูล ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ ให้กับโรงเรียนตามกำหนด

๓. การรับซอง การยื่นซอง การเปิดซอง ดำเนินการดังต่อไปนี้

๓.๑ ติดต่อขอรับซองเอกสารรายละเอียดหลักเกณฑ์ และเอกสารการประมูลร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย (PB. Minimart) ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ - ๑ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ณ สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป ตึก ๔ ชั้น ๑ โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย และยื่นซองเสนอราคาภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘

๓.๒ ซองประมูลราคา ผู้ยื่นของประมูลราคาให้ยื่นซอง จำนวน ๑ ซอง โดยปิดผนึกซองพร้อมจำหน่ายซอง “เรียนประธานคณะกรรมการเปิดซองประมูลร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย (PB. Minimart)”

๓.๓ กำหนดเปิดซองการประมูลในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมกลุ่มบริหารทั่วไป ตึก ๔ ชั้น ๑ โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย

๓.๔ ประกาศผลการประมูล ในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย

๓.๕ คณะกรรมการพิจารณาการเสนอทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่ประกาศ ผู้เสนอราคาสูง เป็นผู้ที่ได้รับการพิจารณา หากเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๒ และไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประมูล ให้ถือผลการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ซึ่งผู้เสนอราคาทุกรายจะต้องยอมรับ และไม่สามารถเรียกร้อง หรือฟ้องร้องต่อโรงเรียนได้

๓.๖ อายุสัญญา โรงเรียนจะทำสัญญากับผู้ได้รับการพิจารณาเป็นผู้ประกอบการซึ่งสัญญาร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย (PB. Minimart) มีอายุสัญญา ๓ ปี

๓.๗ กำหนดการทำสัญญา ให้ผู้ที่ได้รับการพิจารณามาทำสัญญา ภายในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป ตึก ๔ ชั้น ๑ โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย (ถ้าเกินกำหนดเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์)

ผู้สนใจที่จะเข้ารับการประมูลต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประมูล ผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย (PB. Minimart) รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้ โดยให้ติดต่อขอดูรายละเอียดและขอรับเอกสารได้ที่ สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป ตึก ๔ ชั้น ๑ โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวิระวัฒน์ ระนาท)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประมูลผู้ประกอบการ
ร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย (PB. Minimart) ประจำปี ๒๕๖๘
แนบท้ายประกาศโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย เรื่อง การประมูลผู้ประกอบการ
ร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย (PB. Minimart) ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย มีความประสงค์จะทำการเปิดประมูลผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย (PB. Minimart) ประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อจัดจำหน่ายสินค้าให้กับนักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย โดยผู้ประสงค์จะยื่นซองประมูลจะต้องจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพในราคาที่เป็นธรรม และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ และของโรงเรียน ดังนี้

๑. ประเภทรายการที่กำหนดให้ยื่นซองประมูล

ร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย (PB. Minimart)

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นซองประมูล

๒.๑ ต้องเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล

๒.๑.๑ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา ต้องมีสัญชาติไทย บรรลุนิติภาวะ และไม่เป็นบุคคลที่ศาลสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๒ กรณีเป็นนิติบุคคล ให้มีหนังสือบริคณห์สนธิ หนังสือจดทะเบียนการค้า

๒.๒ ต้องไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง โดยมีใบรับรองแพทย์มาประกอบให้โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย หลังจากได้รับการประมูลก่อนวันทำสัญญา

๒.๓ ต้องไม่เคยผิดสัญญา หรือถูกฟ้องร้อง หรือถูกลงโทษในการประกอบการร้านค้าสวัสดิการกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานใดมาก่อน

๒.๔ ต้องเป็นผู้มีความพร้อมในการจำหน่ายสินค้าในร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย (PB. Minimart) ได้แก่ มีบุคลากรที่ดำเนินงาน วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจำหน่ายสินค้า และมีความพร้อมในเรื่องการจ่ายเงินค่าประมูล ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ ให้กับโรงเรียนตามกำหนด

๓. ช่วงเวลาดำเนินการ

๓.๑ จำหน่ายในวันเปิดทำการปกติของโรงเรียน

เช้า จำหน่ายตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. – ๐๗.๕๐ น.

กลางวัน จำหน่ายตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ น. – ๑๒.๔๐ น.

เย็น จำหน่ายตั้งแต่เวลา ๑๕.๑๐ น. – ๑๗.๐๐ น.

๔. หลักเกณฑ์เงื่อนไขและข้อปฏิบัติ

๔.๑ ผู้ประกอบการต้องจำหน่ายสินค้าที่เป็นประโยชน์ ไม่ก่อให้เกิดโทษต่อร่างกาย และเป็นอันตรายต่อผู้ซื้อ และไม่จำหน่ายสินค้าที่ทางโรงเรียนประกาศห้าม ซึ่งทางโรงเรียนจะแจ้งให้ทราบเป็นครั้งคราวไป

๔.๒ ผู้ประกอบการต้องสามารถดำเนินการได้ตลอดเวลา ในวันทำการ วันจันทร์ - วันศุกร์ ในเวลาราชการ หรือในวันและเวลาอื่นที่โรงเรียนกำหนดถ้าไม่เปิดดำเนินการต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน และถ้าหยุดติดต่อกัน ๓ วันทำการ โดยไม่มีเหตุอันควร โรงเรียนสามารถยกเลิกสัญญาได้ทันทีพร้อมถูกตัดสิทธิ์ยื่นเสนอราคาในครั้งถัดไป

๔.๓ ผู้ประกอบการต้องเตรียมสินค้า วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นให้พร้อม

๔.๔ การจำหน่ายต้องไม่กระทำการอันขัดต่อกฎระเบียบข้อกำหนดของโรงเรียน

๔.๕ การกำหนดราคาจำหน่ายสินค้าจะต้องไม่สูงกว่าราคาท้องตลาดโดยทั่วไป และตามความเห็นชอบของคณะกรรมการสวัสดิการโรงเรียน

๔.๖ ผู้ประกอบการสามารถปรับปรุง ตกแต่ง ร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน ให้สวยงาม ทันสมัย โดยผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการสวัสดิการโรงเรียน โดยผู้ประกอบการเป็นผู้ดำเนินการเอง และต้องบำรุงดูแลรักษาอุปกรณ์ครุภัณฑ์ของโรงเรียน เช่น ป้ายร้านค้าสวัสดิการ เครื่องปรับอากาศ ตู้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ชั้นวางของ โต๊ะ เก้าอี้ ที่มีอยู่เดิม หากอุปกรณ์ครุภัณฑ์เกิดชำรุดเสียหาย ผู้ประกอบการต้องดำเนินการชดเชยในราคาที่โรงเรียนกำหนด และเมื่อสิ้นสุดสัญญาให้ถือเป็นทรัพย์สินของโรงเรียน

๔.๗ ผู้ประกอบการจะต้องรับผิดชอบดูแลรักษา ตกแต่งอาคารสถานที่ให้สะอาดทั้งภายในและภายนอกอาคาร บริเวณร้านค้าโดยรอบให้เรียบร้อย หากเกิดความเสียหายต้องชดเชยหรือปรับปรุงซ่อมแซมให้เหมือนเดิม และจะต้องดูแลความสะอาดบริเวณอาคารที่จำหน่ายหลังเวลา ๑๗.๐๐ น. อันเกิดจากการจำหน่ายสินค้าของร้านค้าตนเอง

๔.๘ ผู้จำหน่ายสินค้าในร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย (PB. Minimart) ต้องมีกิริยามารยาท และแต่งกายสุภาพเรียบร้อย (ทางร้านควรมีชุดพนักงานที่บ่งบอกได้ชัดเจนว่าเป็นพนักงานขายของร้านค้าเพื่อป้องกันบุคคลภายนอกมาแอบอ้างว่าเป็นพนักงานของร้านได้) ไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มของมึนเมา ไม่เสพสิ่งเสพติดและการพนันทุกชนิด ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ต้องตรวจสอบสุขภาพและมีใบรับรองแพทย์ ปีละ ๑ ครั้ง

๔.๙ ผู้ประกอบการจะต้องปฏิบัติตามสัญญา กฎระเบียบของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด หากไม่ปฏิบัติตามสัญญา กฎระเบียบการจำหน่ายสินค้า โรงเรียนจะทำการตัดเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร จำนวน ๒ ครั้ง หากยังไม่ปฏิบัติตามสัญญาอีกให้ถือว่าโรงเรียนมีสิทธิยกเลิกสัญญาได้ทันที

๔.๑๐ ผู้ประกอบการต้องติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า มิเตอร์น้ำ และชำระเงินค่าไฟฟ้า ค่าน้ำตามที่ใช้จริงกับโรงเรียน โดยชำระทุกสิ้นเดือน ไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๔.๑๑ ผู้ที่ทำสัญญาจะต้องเป็นผู้ดำเนินการเองไม่อนุญาตให้สิทธิ์นี้ไปให้ผู้อื่นดำเนินการแทน เช่น ให้สิทธิ์ผู้อื่นเช่าสิทธิ์การจำหน่ายสินค้า หากโรงเรียนพบพฤติกรรมดังกล่าวจะดำเนินการยกเลิกสัญญาทันที

๔.๑๒ สถานที่จำหน่ายสินค้าเป็นสถานที่ที่โรงเรียนพิบูลวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด

๔.๑๓ โรงเรียนสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ประกอบการได้ทุกเมื่อ ผู้ประกอบการต้องให้ความร่วมมือและยินยอมให้คณะกรรมการสวัสดิการโรงเรียน เข้าตรวจสอบลักษณะและราคาของสินค้าที่จำหน่าย หากพบว่า ไม่เป็นไปตามระเบียบ เงื่อนไข โรงเรียนมีสิทธิยกเลิกสัญญาได้ทันที

๔.๑๔ ในวันจัดทำสัญญาผู้ประกอบการจะต้องวางเงินประกันความเสียหาย กรณีการรื้อถอนสิ่งก่อสร้าง หรือการปรับปรุงสถานที่ อันเป็นเหตุให้มีความเสียหายเกิดขึ้น เป็นจำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๔.๑๕ ผู้ประกอบการและพนักงาน จะเข้าพักอาศัยค้างแรมในร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย (PB. Minimart) ไม่ได้

๔.๑๖ ผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย (PB. Minimart) จะต้องดูแลและรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของตนเองและพนักงานทุกคน หากมีการสูญหายหรือเสียหายโรงเรียนไม่รับผิดชอบไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น

๔.๑๗ ผู้ประกอบการร้านค้าต้องให้ความร่วมมือในการติดตามทรัพย์สินที่สูญหายของนักเรียน ครู และบุคลากรของโรงเรียนที่ไปซื้อสินค้า ด้วยความยินดี

๔.๑๘ ประเภทของสินค้าที่จำหน่ายได้ และห้ามจำหน่าย ได้มีดังนี้

๑) สินค้าที่จำหน่ายได้ คือสินค้าอุปโภค บริโภคทุกชนิดต้องมี อย. ได้แก่

๑.๑ ขนมทุกชนิดที่มีประโยชน์ต่อร่างกาย ถูกหลักอนามัยตามหลักโภชนาการของกระทรวงสาธารณสุข

๑.๒ นมพร้อมดื่ม และผลิตภัณฑ์จากนม

๑.๓ น้ำผลไม้ประเภทกล่อง และเครื่องดื่มที่มีประโยชน์ต่อร่างกายที่ผลิตจากผลไม้

๑.๔ ไอศกรีมประเภทบรรจุเสร็จ

๑.๕ เครื่องดื่มชูกำลัง ชา กาแฟ แบบขวดและกระป๋องบรรจุเสร็จ โดยขายให้เฉพาะครู และบุคลากรเท่านั้น ห้ามขายให้นักเรียนโดยเด็ดขาด และมีตู้แช่แยกส่วนออกมาชัดเจน

๑.๖ น้ำแร่ หรือน้ำวิตามิน ที่ไม่ใช่น้ำเปล่า

๑.๗ อุปกรณ์เครื่องเขียนที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน เช่น ดินสอ ปากกา ยางลบ เป็นต้น

๑.๘ สินค้าเกี่ยวกับการทำความสะอาด เช่น น้ำยาล้างจาน ผงซักฟอก เป็นต้น

๑.๙ สินค้าเกี่ยวกับอุปกรณ์การทำความสะอาดร่างกาย เช่น สบู่ ยาสระผม กระดาษทิชชู แป้งฝุ่น ผ่าอนามัย เป็นต้น

๑.๑๐ สินค้าระดับการแต่งกายของนักเรียนที่ถูกระเบียบของโรงเรียน เช่น โบว์ผูกผมขนาด ๑ นิ้ว (สีดำ สีน้ำตาล สีกรมท่า) กิ๊บติดผมสีดำ เข็มกลัด เป็นต้น

๒) สินค้าที่ห้ามจำหน่าย ได้แก่

๒.๑ สินค้าผิดกฎหมาย

๒.๒ สารเสพติด บุหรี่ และของมีเมาทุกชนิด

๒.๓ สินค้าที่อนุญาตให้ร้านค้าของโภชนาการ (ในโรงอาหาร) เป็นผู้จำหน่ายแล้ว

๒.๔ ลูกอม ลูกกวาด หมากฝรั่ง ของขบเคี้ยวที่ไม่มีประโยชน์ต่อร่างกาย

๒.๕ สินค้าที่เกี่ยวข้องกับการพนัน หรือมีของแถมเป็นอุปกรณ์ในการเล่นพนัน

๒.๖ สินค้าประเภทเสริมความงามทุกชนิดที่ผิดระเบียบของทางโรงเรียน เช่น เจลใส่ผม ลิปสติก แป้งตลับ เป็นต้น

๒.๗ อุปกรณ์การเรียนที่เป็นเหล็กและของมีคมขนาดใหญ่ เช่น ไม้บรรทัดฟุตเหล็ก คัตเตอร์
ใบคัตเตอร์ ไขมีด เป็นต้น

๒.๘ เวชภัณฑ์และยาทุกชนิด

๒.๙ สินค้าประเภทเดียวกับสินค้าตราโรงเรียน เช่น กระเป๋า สมุด แฟ้ม เป็นต้น

๒.๑๐ น้ำดื่มบรรจุขวด

๔.๑๙ สินค้าทุกชนิดต้องติดป้ายแสดงราคาและราคาสินค้าต้องไม่สูงกว่าราคาท้องตลาด

๔.๒๐ ห้ามนำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดมาเลี้ยงภายในบริเวณร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย
(PB. Minimart) และบริเวณโรงเรียน

๔.๒๑ ผู้ประกอบการต้องใช้ระบบบาร์โค้ดในการจำหน่ายสินค้าและชำระเงิน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวีระวัฒน์ ระนาท)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย

ใบเสนอราคา การประมูลผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย (PB. Minimart)
โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน ประธานคณะกรรมการพิจารณาผลการเสนอราคาร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย (PB. Minimart)

๑. ข้าพเจ้า อยู่เลขที่ ถนน.....

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

โทร.ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกาศยื่นซองประมูลร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย (PB. Minimart) โดยตกลงและยอมรับเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดและไม่ใช่ผู้ทำงานทางราชการหรือได้รับการลงโทษเรื่องการจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคเป็นลายลักษณ์อักษรแต่อย่างใด

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอราคาประมูลร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย (PB. Minimart) ดังนี้
เสนอราคาเป็นจำนวนเงิน.....(ตัวอักษร.....)

๓. คำเสนอขอราคาจะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา ๖๐ วันนับตั้งแต่วันเปิดซองเสนอราคา

๔. ข้าพเจ้ารับรองที่จะเริ่มทำตามสัญญาทันทีและจะดำเนินการตามเอกสารเงื่อนไขของประกาศเสนอ
ยื่นซองประมูลร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย (PB. Minimart) นับถัดจากวันเริ่มทำสัญญาอย่างเคร่งครัด
ตามข้อตกลงของโรงเรียน

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้ชนะการเสนอราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะทำตามสัญญาทุกข้อ
เงื่อนไขของเอกสารประกาศโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย เรื่องการประมูลร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย
(PB. Minimart) นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้ชนะการเสนอราคาโดยไม่มีเงื่อนไขอื่นใด หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้
ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่โรงเรียนพิบูลวิทยาลัยมีสิทธิ์จะให้
เสนอราคารายอื่นเป็นผู้เสนอราคาได้ตามนั้นหรือโรงเรียนพิบูลวิทยาลัยอาจเรียกเสนอราคาใหม่ก็ได้ตามพิจารณา
ของคณะกรรมการต่อไป

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่าโรงเรียนพิบูลวิทยาลัยไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้หรือใบเสนอราคาใด ๆ
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดใดอันเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ามาเสนอราคาในครั้งนี้

๗. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียด
แล้วและเข้าใจดีว่าโรงเรียนพิบูลวิทยาลัยไม่ต้องรับผิดชอบใดใดในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๘. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรมและปราศจากการฉ้อโกงหรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดย
ไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาใน
คราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้เสนอราคา